

COMUNE DI BOGOGNO
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 24.03.2014

**OGGETTO: ADOZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2013 E APPROVAZIONE
RELAZIONE.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addi VENTQUATTRO del mese di MARZO alle ore 18.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano

		Presenti	Assenti
GUGLIELMETTI ANDREA	SINDACO	X	
DONETTI PIERO	VICESINDACO	X	
BARCELLINI ALBERTO	ASSESSORE	X	
NIEDDU ELISABETTA	ASSESSORE	X	
	TOTALI N.	4	

Partecipa il Sig. Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori il Sig. GUGLIELMETTI ING. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL SINDACO

PREMESSO che a norma dell'art. 151, co. 6 del D.Lgs. 267/2000, al Conto consuntivo dell'esercizio 2013 deve essere allegata, tra l'altro, una relazione della Giunta Comunale con la quale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta nel corso dell'esercizio e dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;

RICHIAMATO l'art. 29 del regolamento comunale di contabilità avente all'oggetto "Procedura per la predisposizione del Rendiconto";

VISTO ed esaminato lo schema di relazione all'uopo predisposto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 co. 1 D. Lgs. 267/2000, con determinazione n. 90/21 del 11.03.2014 del responsabile del servizio finanziario si è provveduto a riaccertare i residui attivi e passivi, provvedendo per l'anno 2013 a conservare a residui, con provenienza della competenza, esclusivamente le partite che sono state accertate ed impegnate ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, mentre per quanto riguarda i residui provenienti dagli esercizi 2012 e precedenti, si sono verificate attentamente le ragioni del loro mantenimento sulla base della documentazione agli atti;

VISTO lo schema di Rendiconto;

VISTO l'inventario dei beni immobili e mobili al fine di ricostruire lo stato patrimoniale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

Di approvare, a norma dell'art. 151 co. 6 del D.Lgs. 267/2000, la proposta di rendiconto della gestione 2013, da sottoporre all'esame del Revisore per la relazione di competenza e alla successiva approvazione del Consiglio Comunale, corredata dalla relazione illustrativa al Conto Consuntivo dell'esercizio 2013, che si allega alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi e verificati

D E L I B E R A

Di approvare, a norma dell'art. 151 co. 6 del D.Lgs. 267/2000 , la proposta di rendiconto della gestione 2013, da sottoporre all'esame del Revisore per la relazione di competenza e alla successiva approvazione del Consiglio Comunale, corredata dalla relazione illustrativa al Conto Consuntivo

dell'esercizio 2013, che si allega alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

Di dichiarare il seguente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato e proponente

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li _____

IL RESPONSABILE

Parere del Responsabile del Servizio di Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, parere:

FAVOREVOLE

Li 24/03/14



IL RESPONSABILE

M. Ferrari

Attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Si attesta la copertura della presente spesa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000, per € _____ riscontrata al Cap.

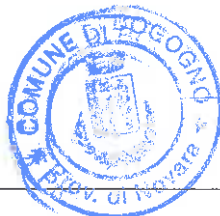
Li _____

IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 D.Lgs n. 267/2000.

(n. REG.PUB.)

IL MESSO COMUNALE

.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____

() perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.Lgs n. 267/2000)

Bogogno li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....